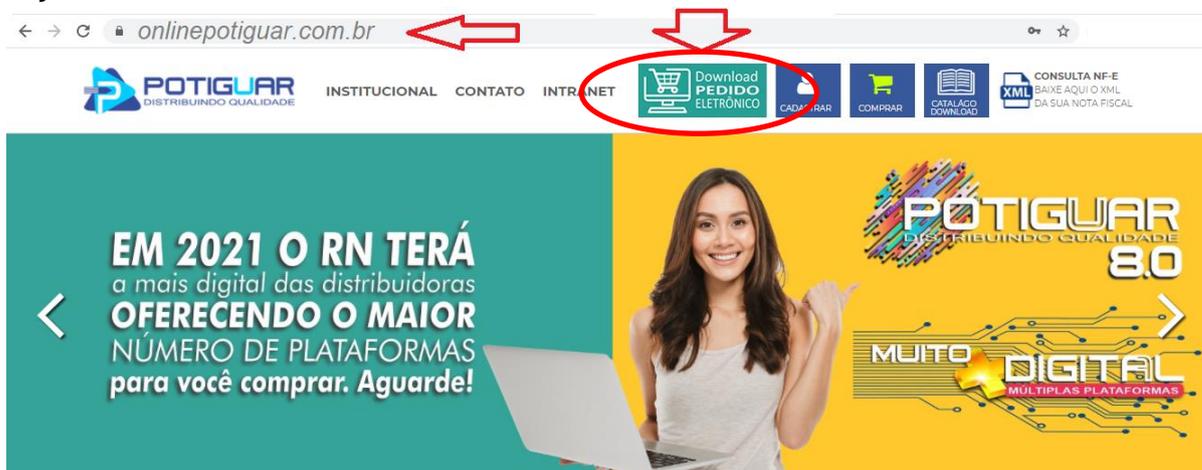




Instalação e Utilização do Pedido Eletrônico

Acesse www.onlinepotiguar.com.br clique em Download PEDIDO ELETRÔNICO, e na página que se abrirá, clique na logo da Potiguar para baixar o aplicativo de instalação do Pedido Eletrônico da distribuidora.



Pedido Eletrônico POTIGUAR

CLIQUE NO ÍCONE ABAIXO PARA DOWNLOAD DO PEDIDO ELETRÔNICO

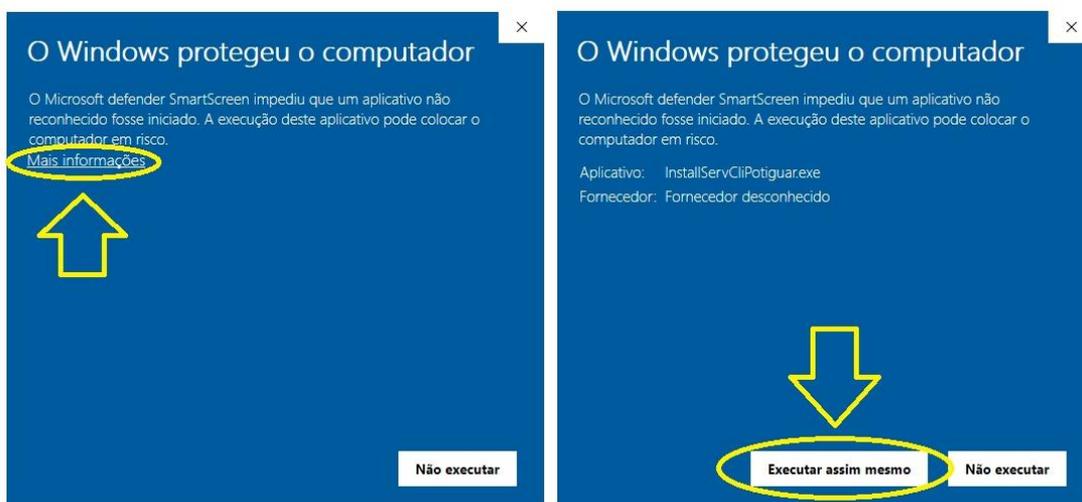


CLIQUE NO ÍCONE ABAIXO PARA DOWNLOAD DO MANUAL DE INSTALAÇÃO



Caso o WINDOWS ou o seu programa de Antivírus mostre algum alerta por não conhecer a origem do download, clique em AUTORIZAR e/ou CONFIRMAR para que o download se realize.

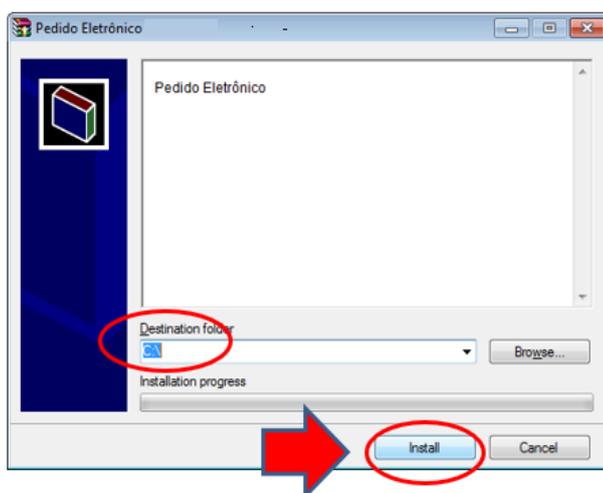
Exemplo: “clique em MAIS INFORMAÇÕES e depois em EXECUTAR ASSIM MESMO”





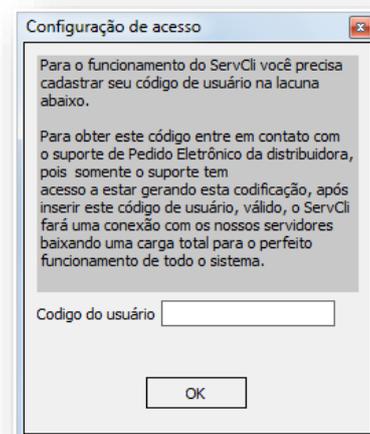
Assim que concluir o download, abra o aplicativo de instalação que foi baixado clicando duas vezes nele, ou clicando com a tecla direita do mouse, mandando “Executar como administrador”.

Será exibida a tela abaixo solicitando que seja informado o drive de destino, (recomendamos deixar o padrão que é C:\), clicar no botão **INSTALL**, que o sistema fará automaticamente a instalação, criando na área de trabalho um ícone do Pedido Eletrônico, igual a esse abaixo à direita:

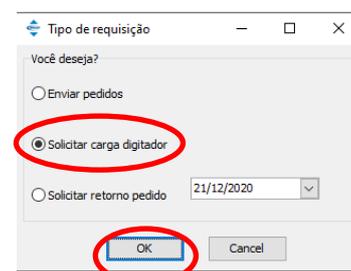


Ao término da instalação e criação do ícone do pedido eletrônico, é solicitado a inserção do “**Código do Usuário**” (peça ao nosso representante ou ligue na empresa e solicite seu Código de Usuário para o PEDIDO ELETRÔNICO “0800 084 9953 ou (84) 9 9691 5504 ou (84) 3605 9953”). Esse código será gravado na instalação, a fim de que, seja liberado o acesso do usuário no servidor de conexão da distribuidora.

Este Código de Usuário, mais o número de série do computador (IP) onde está sendo realizada a instalação, é gravado no servidor, quando feita a primeira conexão para recebimento de carga do digitador, portanto, muita atenção ao digitá-lo, pois uma vez gravado não será mais possível alterá-lo nem excluí-lo.



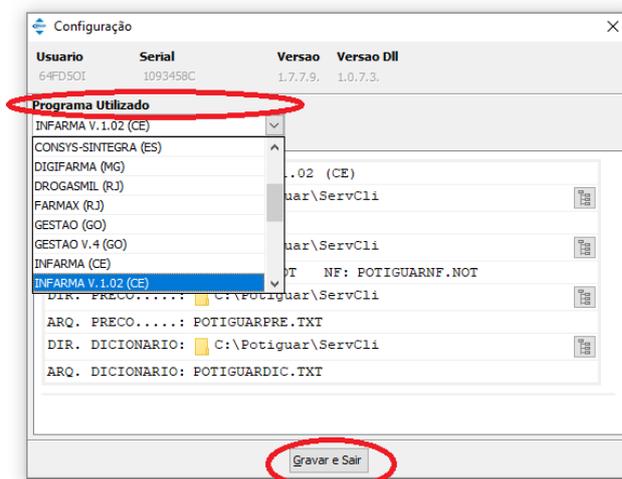
Após a inserção do Código de Usuário, será necessário receber uma primeira carga do banco de dados e também validar o Código do Usuário cadastrado, marque a opção “**Solicitar Carga Digitador**” e em seguida clique na opção “**OK**”.



Configuração do Pedido Eletrônico

Esse procedimento será realizado caso sua farmácia possua um sistema interno de gerenciamento de pedidos (ERP) e pretenda fazer com que o Pedido Eletrônico da Potiguar transmita pedidos gerados a partir desse seu sistema interno da loja.

Para configurar o Pedido Eletrônico, entre em “**Configuração**”, em seguida selecione o programa utilizado por sua farmácia, e por último confirme os diretórios e as nomenclaturas dos arquivos utilizados pelo seu sistema de gerenciamento da loja, e clicando em “**Gravar e Sair**”.

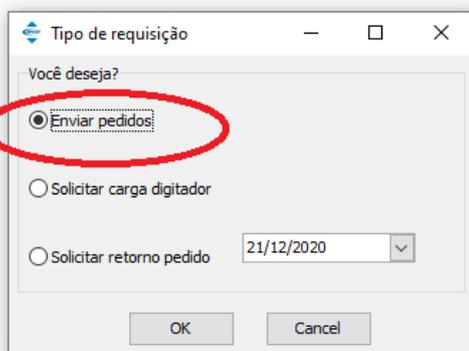


Transmissão automática de pedidos

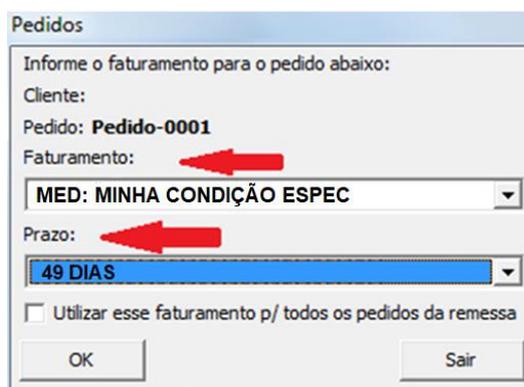
Esse procedimento será realizado caso sua farmácia possua um sistema interno de gerenciamento de pedidos (ERP).

Na transmissão automática de pedido, não é utilizado o digitador para confeccionar o pedido, ou seja, ele é gerado dentro do sistema de gerenciamento da sua farmácia. Utiliza-se o Pedido Eletrônico da Potiguar apenas para fazer a transmissão do seu arquivo para a nossa distribuidora.

Para fazer esta transmissão, gere o pedido dentro do seu sistema de gerenciamento, acesse o Pedido Eletrônico da Potiguar, clique na opção “**Conectar**”, em seguida selecione “**Enviar pedidos**” e em “**OK**”.



Após clicar em OK, abrirá uma nova janela para você escolher o Faturamento, ou seja, qual a Política de Preços (tabela de negociação) e o Prazo de Pagamento. Você pode deixar pré-selecionada essa opção para os próximos pedidos, marcando a caixinha “Utilizar esse faturamento p/ todos os pedidos da remessa”, clique em “OK” e “Sair”.



Transmissão manual de pedidos

Caso seu ERP não possua um sistema de gerenciamento de pedidos, ou não queira gerar seus pedidos automaticamente, temos uma função no nosso Pedido Eletrônico que permite você fazer a digitação manual do pedido.

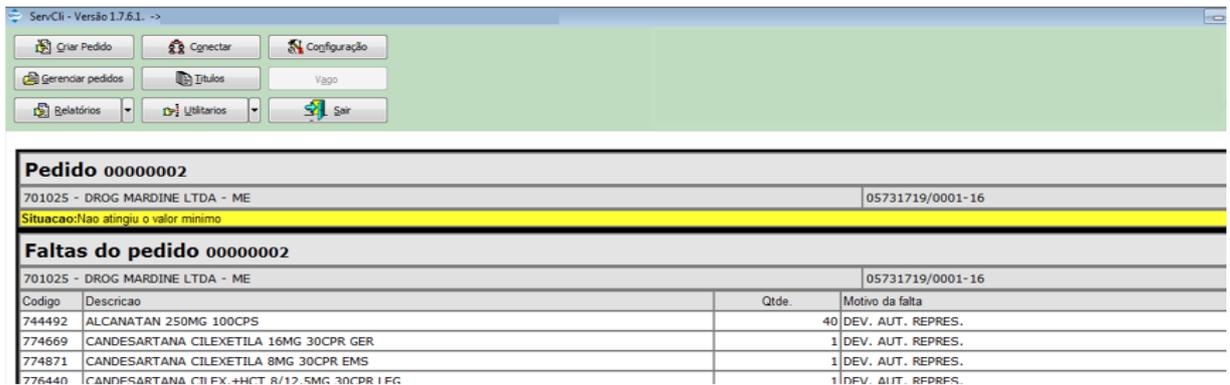
Ao clicar em “Criar Pedido”, o sistema exibe a tela abaixo onde deverá ser selecionado o “Cliente” (sua razão social), selecionar POTIGUAR FARMACÊUTICA como seu fornecedor no campo “Fatura em”, o tipo de “Faturamento”, ou seja, qual a política de preços e/ou tabela de negociação que quer fazer pedido, e por fim, o prazo de pagamento. O prazo poderá ser



Após clicar em “Exportar” abrirá a tela abaixo para que você selecione o pedido que irá transmitir para a distribuidora. Marque ele, e clique em “Transmitir Pedido(s)”



Após o envio do pedido será encaminhado um retorno com as possíveis faltas, etc.



Relatório de Títulos a vencer

Existe a opção de acompanhar os títulos que estão a vencer da(s) sua(s) empresa(s) vinculada(s) a seu usuário. Clique em “Títulos”.



RELATORIO DE TITULOS		21/12/2020 20:39			
4271 -		- Saldo R\$-4.353,51			
Titulos	Emissao	Vencimento	Valor(R\$)	Status	
289623 - A(POTIGUAR FARMA	04/12/2020	08/01/2021	1.078,90	A Vencer	
289623 - B(POTIGUAR FARMA	04/12/2020	22/01/2021	951,91	A Vencer	
289760 - A(POTIGUAR FARMA	07/12/2020	25/01/2021	220,26	A Vencer	
289758 - A(POTIGUAR FARMA	07/12/2020	26/01/2021	575,26	A Vencer	
289623 - C(POTIGUAR FARMA	04/12/2020	05/02/2021	951,91	A Vencer	
289758 - B(POTIGUAR FARMA	07/12/2020	15/02/2021	575,27	A Vencer	
Total cliente	4.353,51	Total vencido	0,00	% Vencido	0,00%
Total usuário	4.353,51	Total vencido	0,00	% Vencido	0,00%



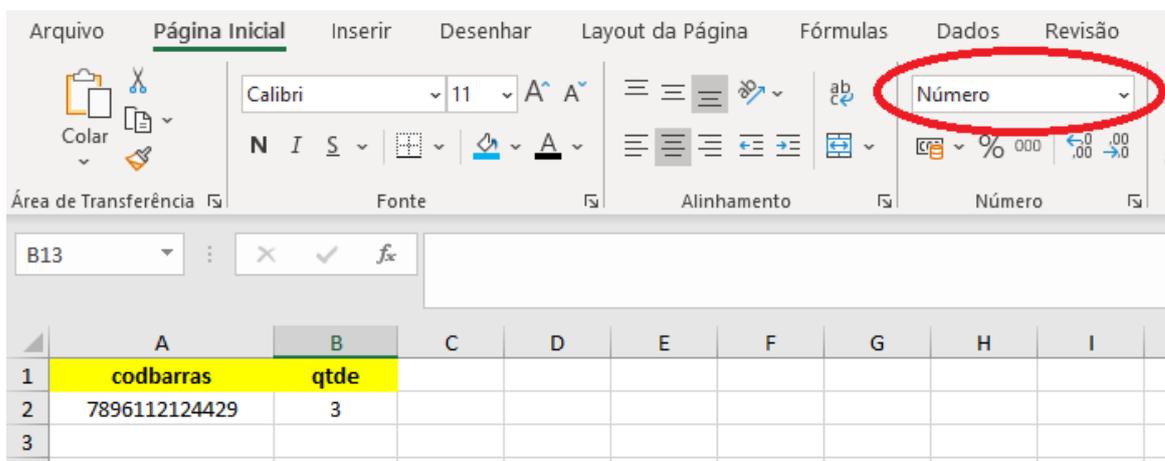
Gerenciamento de Pedidos

Na opção “**Gerenciar Pedidos**” é possível editar, excluir, transmitir pedidos de faltas, imprimir retorno, visualizar retorno na tela e filtrar os tipos de pedidos (faturados, não faturados e/ou ambos).



Importando EXCEL para dentro do P.Eletrônico

Monte sua planilha excel com apenas duas colunas, a primeira com o EAN do produto, e a segunda com a quantidade que quer comprar, e a primeira linha tem que estar escrito exatamente como o exemplo abaixo **codbarras** na coluna A, e **qtde** na coluna B e os números formatados como “**Número**” mesmo, não pode estar como Geral, Fração, Moeda, Texto, etc.



Após o preenchimento, salve sua planilha com qualquer nome e em qualquer pasta.

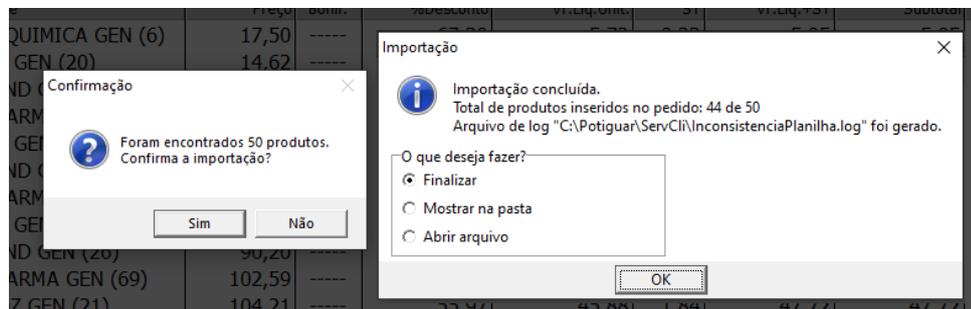
Abra o seu aplicativo Pedido Eletrônico, clique em Criar Pedido, e preencha os quatro campos iniciais conforme abaixo.

Cliente	FARMÁCIA MARAVILHOSA ILIMITADA
Fatura em	POTIGUAR FARMACEUTICA
Faturamento	504-MED: MINHA COND ESPEC
Prazo	\$ 200,00 - 49

Dica: Faça o procedimento em duas etapas, uma vez com a política MED: MINHA COND ESPEC, e depois usando a HPC: MINHA COND ESPEC, varrendo todo nosso mix.



Preenchido os quatro campos, segure apertada a tecla “CTRL” e aperte a tecla “I” que abrirá uma janela para que seja selecionada a planilha excel. Selecione e clique em ABRIR e depois em SIM. O sistema importará e mostrará quantos produtos foram encontrados do total da sua planilha. Uma segunda janela se abrirá para Finalizar clicando em OK conforme abaixo.



Após cada procedimento, Pedido Eletrônico montará seus dois pedidos com produtos encontrados e disponíveis em estoque, apresentando seus respectivos valores e imposto ST se for o caso.

Com o pedido montado, é possível editar as quantidades ou excluir itens, bastando “zerar” a quantidade neles. Para finalizar, certifique-se do prazo escolhido ou altere conforme sua preferência, dê um ENTER para gravar, faça a Exportação e Transmissão para a distribuidora faturar.

Gerando Relatórios

Na opção “Relatórios” é possível emitir um relatório de todas as razões cadastradas no Código do Usuário.

A opção “Utilitários” é utilizada para gerar código dicionário (SERVDIC.TXT) para importar para o sistema de gerenciamento da farmácia.

NOTA: Para a transmissão do pedido eletrônico automático, é necessário que seja feito o cadastro do código dicionário da distribuidora no sistema de gerenciamento da farmácia, para facilitar este cadastro, criamos um arquivo texto que contém o código de barras associado ao código interno do produto na distribuidora. Os sistemas de farmácia, em sua grande maioria, já possuem uma opção para fazer a importação deste arquivo.

Layout do arquivo de dicionário (SERVDIC.TXT) com 26 dígitos:

Posição => Dígitos do 01 a 13: Código de Barras do produto (EAN)

Posição => Dígitos do 14 a 26: Código interno do produto na Potiguar

(o código do prod estará no final à direita, completado com ZEROS à esquerda)

78961121342130000000203421
 78975956086110000000210861
 78913174220420000000692204
 78960075513230000000015132
 78967709791330000000177913